## 「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート(B: 裁量無及びその他)

記入日 令和 3 年 4 月 9 日

事業名称					高齢介護	管理事	務事業費	[高齢介護管理事務		§事業]			
Ţ	多算科目	款	3	民生費	項 1	礼	1会福祉費		3 を	艺人福祉費	事業番号	1	
ⅎ	<b>***</b> の揺回		□ 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せなし)										
寻	事業の種別	<b>√</b>	☑ 課内庶務等 □ 休止したもの □ 廃止したもの										
担	当部署•謂	長名		高齢介護課			果    高齢福祉		係	課長名	伊野宮 崇	Ę	
この	)仕事は、(	ごの【	施策】の	課題を触	解決するための	手段で	ゔすか。		施	策番号	2 -	2	
【施策名】 高齢者保健福祉の推進 総合計 画書 51													
LUC				++\		<b>A A a b</b>	4 <del>4</del>		(ページ)				
	● 誰(1 市内在住の				9 か。		<ul><li>① ●の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)</li><li>市内65歳以上の高齢者数(令和2年4月1日)</li></ul>						
		ひつ雨	XLX⊥UJ/J				「中心のの成以上の同断百数(17位244万10)						
						→							
1													
_	<b>ව 0</b> をと	のよ	うな状態	にしたい	1のですか。[簡	潔に]							
の	高齢介護調	業を円滑	に実施す	る。		不明							
仕							<b>-</b>						
事の													
	<b>の</b> そのために何ち! キ! たか												
的	<ul><li>❸ そのために何をしましたか。</li><li>庶務的経費を執行する。</li></ul>						図 <b>し</b> をこのくらい付いましたが (活動指標) 庶務的経費を執行する。						
				単位	過去2年間		[績	当該年度		成果目標			
					平成30年度実績	平成3	平成31年度実績		2年度実績	令和3年度目標	令和4年度	目標	
2	対象指標	:   F	一の数値	値人	22,711		22,902		23,062		1 /		
	75200018				,								
指標	成果指標		2の数値		_		_		_				
の		<u> </u>				-							
推移	┃ ┃ 目		の目標値 票値設定 <i>の</i>	考え方(	(課内庶務、休止	したもの	か. 廃止した	ものを除	<del></del>				
移			目標値設定の考え方(課内庶務、休止したもの、廃止したものを除く。) 庶務的な事業であるため、目標設定にはなじまないものである。										
	ンチまりせい	; F	70*##	Ш	1 705 040	4.	644000	1 061	064 600				
	活動指標		3の数値	円	1,735,343	۱,۰	1,644,828		,861,633				
3 経費	事業費(実績)			円	1,735,343		644,828		,861,633	※人件費の所要人数は、基本的には		は	
	一般財源 財 特定財源			円			644,828	1	,861,633 0	「人」で表わしま	すが、一時的な仕事		
	照 特定財源 (うち受益者負担)			円円	0		0	0		す。その場合単位を「時間」に3 てください。			
	人 所要人数(再任用以外)			人	0.10				0.10				
	費 所要人			人	0.0		0.0	0.0		- 午問単価け 8380000円			
	間 職員人件費(再任用以外)			円	824,400		831,000	838,000		で計算してください。 【算出根拠】平成31年度決算数値。		_	
	○   職員人件費(再任用)			円	0		0		0	《异出恨拠》平成。 《退職手当組合負担:			
	事業			円	2,559,743		475,828 したものを		,699,633				
4 課									により事案に	こ対してきめ細	かい業務を		
	遂行する					<b>-</b> 0.00 <b>(</b>	/E1311 XX-2	,,,,,,,,			,		
題													
5	仕事のち	5M+ /	´ 「и≣⊞⊟≊	i n===	頭級汁に向けた	目体的	1たみ女・3	1美安た	اللا	けしたものち吟			
今後	仕事の方向性(「4課題」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など) ※廃止したものを除く 引き続き高齢介護課の諸事業を円滑に実施するため、庶務を行う。												
の													
方向													
性													