

# 「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート（A：裁量有）

記入日 令和 3 年 3 月 31 日

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|
| 事業名称                          |                                                                                                                                                                                                                                                                | 児童措置管理事務費 [ 保育園入園者保育料・私立保育園入園者保育料徴収事業 ] |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 予算科目                          | 款 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 民生費                                     | 項 2        | 児童福祉費      | 目 2                                                             | 児童措置費     | 事業番号                                                                                                                                                                                      | 1       |  |  |  |
| 事業の種別                         | <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 <input type="checkbox"/> 補助対象 <input type="checkbox"/> 市が実施することが法律等で義務付けられているもの(市の上乗せあり)                                                                                                                               |                                         |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 担当部署・課長名                      | 保育 課 保育・幼稚園 係                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |            |            |                                                                 | 課長名       | 関田 孝志                                                                                                                                                                                     |         |  |  |  |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |            |            |                                                                 |           | 施策番号                                                                                                                                                                                      | 2 - 4   |  |  |  |
| 【施策名】 児童福祉の推進                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |            |            |                                                                 |           | 総合計画書<br>(ページ)                                                                                                                                                                            | 59      |  |  |  |
| 1<br>この仕事の目的                  | ① 誰(何)を対象にしていますか。<br>保育園に入園している児童の保護者及び保育料滞納者<br>→                                                                                                                                                                                                             |                                         |            |            | ① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)<br>保育園に入園している児童数及び保育料滞納件数<br>(R3. 5調定分) |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]<br>決定した保育料を確実に納入してもらう。<br>→                                                                                                                                                                                                          |                                         |            |            | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)<br>保育料の収納率                           |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | ③ そのために何をしましたか。<br>①新規入園者を中心に口座振替による納入の推進を行った。<br>②保育料が未納となっている保護者に連絡をとり、保護者の事情に耳を傾けながら、納入状況の確認、催告、分割納付などの納入相談を行った。<br>→                                                                                                                                       |                                         |            |            | ③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)<br>①口座振替率(現年度・年間平均)<br>②電話催告件数            |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 2<br>指標の推移                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | 単位         | 過去2年間の実績   |                                                                 | 当該年度      | 成果目標                                                                                                                                                                                      |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |            | 平成30年度実績   | 平成31年度実績                                                        | 令和2年度実績   | 令和3年度目標                                                                                                                                                                                   | 令和4年度目標 |  |  |  |
|                               | 対象指標                                                                                                                                                                                                                                                           | ①の数値                                    | 件          | 20,296     | 13,790                                                          | 6,178     |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | 成果指標                                                                                                                                                                                                                                                           | ②の数値                                    | %          | 98.0       | 98.1                                                            | 97.3      |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | 目 標                                                                                                                                                                                                                                                            | ②の目標値                                   |            | 95.7       | 95.8                                                            | 95.9      |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | 目標値設定の考え方<br>第5次行政改革大綱                  |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 3<br>経費                       | 事業費(実績)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | 円          | 1,920,150  | 1,872,516                                                       | 1,862,836 | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費(再任用職員以外)<br>年間単価は、 8,380,000円<br>時間単価は、 4,300円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成31年度決算数値。<br>(退職手当組合負担金、共済費も含む。) |         |  |  |  |
|                               | 財源                                                                                                                                                                                                                                                             | 一般財源                                    | 円          | 1,920,150  | 1,872,516                                                       | 1,862,836 |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | 特定財源(国・都・他)                             | 円          |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | (うち受益者負担)                               | 円          |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | 人件費(目安)                                                                                                                                                                                                                                                        | 所要人数(再任用以外)                             | 人          | 1.0        | 1.0                                                             | 1.0       |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | 所要人数(再任用)                               | 人          |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | 職員人件費(再任用以外)                            | 円          | 8,244,000  | 8,310,000                                                       | 8,380,000 |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | 職員人件費(再任用)                              | 円          |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 事業費+人件費                       |                                                                                                                                                                                                                                                                | 円                                       | 10,164,150 | 10,182,516 | 10,242,836                                                      |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
| 4<br>環境変化等                    | (1) 開始年度 昭和28 年度                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |
|                               | (2) 環境の変化<br>・保育料徴収事業は、市内に保育園が開園してから開始された。市内保育園のうち最も開園時期が早い保育園は、昭和28年に開園している。<br>・平成21年度から催告事務を行う臨時職員を雇用し、滞納者への催告を強化している。<br>・平成27年度から新規入園者を中心に口座振替による納入の推進を開始。平成31年度からはペイジー口座振替受付を開始して、保育課窓口での口座振替登録が可能となった。<br>・令和元年10月から幼児教育・保育の無償化が開始となり、保育料徴収対象者が大きく減少した。 |                                         |            |            |                                                                 |           |                                                                                                                                                                                           |         |  |  |  |

|          |                                         |   |        |             |
|----------|-----------------------------------------|---|--------|-------------|
| 事業名称     | 児童措置管理事務費 [ 保育園入園者保育料・私立保育園入園者保育料徴収事業 ] |   |        |             |
| 担当部署・課長名 | 保育                                      | 課 | 保育・幼稚園 | 係 課長名 関田 孝志 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5<br>市民等の意見 | <p>この仕事に関して、令和2年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について</p> <p>資金不足等の理由により口座振替ができなかった保護者からは、振替不能分の納入方法について口座からの再振替やコンビニ収納を要望されることがある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |  |  |
| 6<br>市民協働   | <p>(1)この仕事の実施にあたり、市民協働に取り組みましたか。取り組んだ場合、取組手法欄の種類から番号を選択し、取組手法欄に番号を記載してください。（複数回答可）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |  |  |
|             | <input type="checkbox"/> 取り組んだ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 取り組まない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>取組手法：</p> <p>【取組手法の種類】</p> <p>①共催 ②実行委員会・協議会 ③事業協力 ④事業委託 ⑤補助・助成<br/>         ⑥情報提供・情報交換（広報媒体： ） ⑦後援・場の提供 ⑧その他（ ）</p> |  |  |
|             | <p>(2)令和3年度に向け、さらに適した協働の形態とするために「考え」「気付いた」点</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |
| 7<br>課題     | <p>(1)令和2年度に課題とした内容（「平成31年度に実施した仕事」の振り返りシート 7課題（3）を転記）</p> <p>依然、滞納が続いている保護者がいるため、滞納者と納付計画を立てる等確実に納付をしてもらう必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |  |  |
|             | <p>(2)(1)の課題解決に向けた取組や、事務改善など、令和2年度に実施したこと。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、令和2年5月から7月までの電話催告を取りやめ、滞納者に対する臨戸徴収の実施も見送った。<br/>         ・年に1度の現況調査時に、滞納者には窓口で納入相談をするよう促している。令和2年度は緊急事態宣言中であったことから、窓口相談の代わりに納入計画書を郵送等で提出するよう求めた。</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |  |  |
|             | <p>(3)(2)を踏まえた今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案）</p> <p>・納入計画書が提出された者については、計画の履行状況を管理し、納入遅延が生じないよう適宜催告等をしていく。<br/>         ・納入計画書の様式の見直しや今後の活用方法について検討する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |
| 8           | <p>施策貢献状況（この仕事は、総合計画（基本計画）に掲げる課題の解決手段になっているか。）</p> <p>施策名： 児童福祉の推進</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> なっている    <input type="checkbox"/> 環境の変化等により成果が減少している    <input type="checkbox"/> 類似の事業が他にあり改善の余地がある    事業名（ ）</p>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |
| 9<br>今後の方向性 | <p>(1)仕事の方向性（「7 課題（3）」の課題及び「8 施策貢献状況」を踏まえた具体的な改革・改善案など）</p> <p><input type="checkbox"/> 拡大    <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持    <input type="checkbox"/> 縮小    <input type="checkbox"/> 休止    <input type="checkbox"/> 廃止</p> <p>【取組内容】</p> <p>・新たな滞納者を作らないことが重要である。現年分の保育料の口座振替率及び収納率が高水準を維持していることで、滞納者数、滞納額とも減少してきている。引き続き、口座振替による納入を推進する。<br/>         ・滞納者は、複数年度分未納となっている。滞納額を増やさないよう現行の取り組みを維持するとともに、新たな方策も検討していく。</p> |                                                                                                                         |  |  |
|             | <p>(2)上記(1)の取組にあたり、克服すべき問題点、必要な調整・準備等</p> <p>・電話催告等により、各個人にあった納入方法（口座振替・分割納付・児童手当からの徴収等）の提案を行い、納入計画を立てて納入を促す。<br/>         ・児童手当からの特別徴収を検討する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |  |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |  |  |