

# 「令和2年度に実施した仕事」の振返りシート（B：裁量無及びその他）

記入日 令和 3 年 3 月 31 日

|                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|------|--|
| 事業名称                                                                       |                                                                                                                       | 議会運営費[会議録作成事務]                                                                                                                           |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 予算科目                                                                       | 款                                                                                                                     | 1                                                                                                                                        | 議会費            | 項                                 | 1                                 | 議会費                              | 目 | 1                                                                                                                                                                                       | 議会費 | 事業番号    | 2    |  |
| 事業の種別                                                                      |                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施することが法律<br><input type="checkbox"/> 課内庶 <input type="checkbox"/> 休止し <input type="checkbox"/> 廃止 |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 担当部署・課長名                                                                   |                                                                                                                       | 議会事務局                                                                                                                                    |                |                                   |                                   | 議事                               |   | 係                                                                                                                                                                                       |     | 次長名     | 並木俊則 |  |
| この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   | 施策番号                                                                                                                                                                                    |     | 行 - 3   |      |  |
| 【施策名】 市民自治の向上                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   | 総合計画書<br>(ページ)                                                                                                                                                                          |     | 127     |      |  |
| 1<br>この仕事の目的                                                               | ① 誰（何）を対象にしていますか。                                                                                                     |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | ① ①の対象数や量を、あらわすもの（対象指標）          |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | ①本会議の会議内容<br>②議員、職員、市民等、東大和市議会に関係を有するすべての人<br>→                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | ①会議時間<br>②議員数、職員数、人口（市）          |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | ② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]                                                                                             |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | ② ②の状態になった数・量をあらわすもの（成果指標）       |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | ①会議の様子を唯一の公文書として、誤りなく作成する。<br>②会議公開の原則に基づき、できるだけ早く、より多くの方が閲覧できるようにする。<br>→                                            |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | 会議録作成に要する日数（会議終了から完成まで）          |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 3                                                                          | ③ そのために何をしましたか。                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | ③ ③をどのくらい行いましたか（活動指標）            |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | ①市議会本会議における発言を速記法により文字化し、その他記載すべき内容と合わせて原稿を作成する。<br>②完成した原稿を印刷製本して原本及び配付用会議録を作成するとともに、ホームページで閲覧できるように公開する。<br>→       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   | ①会議録年間総ページ数<br>②会議録年間総作成部数       |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 2<br>指標の推移                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                          | 単位             | 過去2年間の実績                          |                                   | 当該年度                             |   | 成果目標                                                                                                                                                                                    |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                | 平成30年度実績                          | 平成31年度実績                          | 令和2年度実績                          |   | 令和3年度目標                                                                                                                                                                                 |     | 令和4年度目標 |      |  |
|                                                                            | 対象指標                                                                                                                  | ①の数値                                                                                                                                     | ①時間<br>②人      | ①112時間38分<br>②議員20、職員498、市民85,698 | ①117時間10分<br>②議員20、職員493、市民85,337 | ①67時間55分<br>②議員21、職員493、市民85,266 |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | 成果指標                                                                                                                  | ②の数値                                                                                                                                     | 日              | 67                                | 69                                | 65                               |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | 目 標                                                                                                                   | ②の目標値                                                                                                                                    | 日              | 60                                | 60                                | 60                               |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 目標値設定の考え方（課内庶務、休止したもの、廃止したものを除く。）<br>校正技術の向上に努め、内容の正確性を確保しつつ、作成日数の短縮を図ること。 |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 活動指標                                                                       | ③の数値                                                                                                                  | ①ページ<br>②部数                                                                                                                              | ①2,319<br>②152 | ①2,422<br>②200                    | ①1,629<br>②195                    |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 3<br>経費                                                                    | 事業費（実績）                                                                                                               |                                                                                                                                          | 円              | 3,606,967                         | 3,756,618                         | 2,425,268                        |   | ※人件費の所要人数は、基本的には「人」で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。<br>人件費（再任用職員以外）<br>年間単価は、8,380,000円<br>時間単価は、4,300円<br>で計算してください。<br>【算出根拠】平成31年度決算数値。<br>（退職手当組合負担金、共済費も含む。） |     |         |      |  |
|                                                                            | 財源                                                                                                                    | 一般財源                                                                                                                                     | 円              | 3,606,967                         | 3,756,618                         | 2,425,268                        |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       | 特定財源                                                                                                                                     | 円              |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       | （うち受益者負担）                                                                                                                                | 円              |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | 人件費（目安）                                                                                                               | 所要人数（再任用以外）                                                                                                                              | 人              | 0.4                               | 0.4                               | 0.4                              |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       | 所要人数（再任用）                                                                                                                                | 人              |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            |                                                                                                                       | 職員人件費（再任用以外）                                                                                                                             | 円              | 3,297,600                         | 3,324,000                         | 3,352,000                        |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 職員人件費（再任用）                                                                 | 円                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 事業費＋人件費                                                                    |                                                                                                                       | 円                                                                                                                                        | 6,904,567      | 7,080,618                         | 5,777,268                         |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 4<br>課題                                                                    | 今後の課題（仕事の最適化・合理化の提案） ※廃止したものを除く                                                                                       |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | 会議録作成に要する期間のうち、多くを占めるのが速記反訳・校正・原稿修正作業だが、早さを過度に追求すると正確な記録作成という、もう一方の目標を損ないかねない。<br>そのため、早さと正確性のバランスをとりながら、作業を進める必要がある。 |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
| 5<br>今後の方向性                                                                | 仕事の方向性（「4課題」の課題解決に向けた具体的な改革・改善案など） ※廃止したものを除く                                                                         |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |
|                                                                            | 係内での情報共有、マニュアル作成、OJT等をより一層進め、校正技術の習熟・向上を図るとともに、委託業者への適切な指示等や作業の効率化などの適切な工程管理を行い、作業を進めていく。                             |                                                                                                                                          |                |                                   |                                   |                                  |   |                                                                                                                                                                                         |     |         |      |  |