


所管部課	企画財政部 行政管理課	部長	田代 雄己	
件名	令和2年度事務改善提案（令和2年4月1日～7月10日分）の結果について			
		区分	1 審議事項	○ 2 報告事項
関係事項	条例規則	東大和市事務改善提案制度規程		
	部課機関			
1. 要旨				
(1) 令和2年度 事務改善提案実施内容				
① 実施期間 令和2年4月1日～令和2年7月10日までの随時提案				
② 提案件数 5件				
③ 審査結果				
採用 0件				
一部採用 4件				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課共有フォルダーのフォルダ分け及び電子データ保存に関する全庁統一基準の策定 (提案要旨) 課共有フォルダー内のフォルダ分けやファイル保存のルールを明確化した全庁統一基準を策定する。</li> <li>・タイムカードへの曜日の印字 (提案要旨) 職員の勤怠管理を行うタイムカードについて、タイムカードを配布する際に余白等に曜日を印字する。</li> <li>・グループウェアにおけるメールと掲示板の重複の削減 (提案要旨) 掲示板で周知を行うものについては、メールの送付は行わないこととする。メールの送信と同様の情報を掲示板で掲載する場合は、メール内に「掲示板にも掲載する」旨を記載する。</li> <li>・東大和市事務改善提案制度不受理の見直し (提案要旨) 過去に提案された内容と同一又は類似している内容であっても、一概に不受理とせず、内容を精査したうえで受理できるような規定とする。</li> </ul>				
不採用 1件				
④ 表彰式 令和2年10月1日(木) 午前11時から				
(2) 影響及び効果				
一部採用案件に取り組むことにより、事務の効率化等が図られる。				
2. 経過(現時点に至るまでの経過)				
(1) 令和2年7月15日(水)～7月27日(月) 提案に対する意見照会				
(2) 令和2年8月4日(火) 提案審査委員会開催				
(3) 令和2年9月16日(水) 審査結果決定(市長決裁)				
提案者及び一部採用となった提案の担当課へ通知。				
3. 留意事項(問題点等)				
4. 主管部処理案(検討結果等)				
(1) 庁議終了後、グループウェアにて全庁に結果報告を行う。				
5. 審議結果				

注：定例庁議の場合は、金曜日の正午までに提出。