

連絡員	担当	係長	課長	部長

東やまと市報の「市民情報」掲載申込書

◎日程の決まっている行事、講演会、大会など

月 日号希望

①催し物の名称																
②団体名	(ふりがな)															
③対象																
④日時	月	日	()	午	前後	時	分	～	午	前後	時	分				
⑤場所																
⑥定員	人 (申込順 ・ 先着順)															
⑦内容																
⑧講師	(ふりがな)															
⑨費用	<input type="checkbox"/> 有料 円 ・ <input type="checkbox"/> 無料															
⑩持ち物																
⑪申込期限	月	日	()	まで												
⑫連絡先氏名	(ふりがな)															
⑬電話番号 またはメール アドレス	— —															@
⑭備考																

※上記⑬の電話番号等が正しく通じるか、後日、担当課から連絡する場合があります。

【申込者】

住 所	東大和市														
氏 名	(ふりがな)														
電話番号	— —														
ファクス番号	042— —														

※提出先は、活動の拠点がある場合(例えば公民館や市民センター等)、当該施設になりますので、詳しくはお問い合わせください。

【提出先】

東大和市企画財政部秘書広報課広報係(市役所4階)
電話042-563-2111 内線1411、ファクス042-563-5932まで。

(月 日受付)