

指定管理者事業実施内容評価(令和6年度)

1	施設名	東大和市高齢者在宅サービスセンターきよはら																			
2	指定管理者の名称	社会福祉法人 多摩大和園 (指定管理期間: 令和6年4月1日～令和11年3月31日)																			
3	施設の概要	【所在地】 東大和市清原1丁目1番地 都営東京街道アパート34号棟1階 【開設】 平成14年12月1日 【施設概要】 鉄筋鉄骨コンクリート造9階建て1階部分(基本事業室、機能訓練室、介助浴室、食堂等) 【運営方針】 東大和市高齢者在宅サービスセンターきよはらは、住み慣れた地域の中で高齢者がいきいきとした生活が送れるよう、介護や機能訓練、健康管理、趣味、生きがい活動、送迎などの通所介護サービス等を提供する施設です。同センターにおいては、通所サービス事業等のサービスの質の向上を図り、地域と連携し、高齢者の福祉の拠点として適切な運営を図ることを基本的な運営方針としています。																			
4	施設の利用状況	<table><tr><td colspan="2">介護給付費請求実績</td><td>件数(件)</td></tr><tr><td colspan="2">通所介護給付費請求</td><td>661</td></tr><tr><td colspan="2">総合事業請求</td><td>302</td></tr><tr><td colspan="2">合計</td><td>963</td></tr></table>			介護給付費請求実績		件数(件)	通所介護給付費請求		661	総合事業請求		302	合計		963					
介護給付費請求実績		件数(件)																			
通所介護給付費請求		661																			
総合事業請求		302																			
合計		963																			
5	決算	<table><tr><td colspan="3">(円)</td></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>指定管理委託料</td><td>3,000,000</td></tr><tr><td>利用料金等</td><td>76,453,983</td></tr><tr><td>合計</td><td>79,453,983</td></tr><tr><td rowspan="3">支出</td><td>人件費</td><td>57,876,237</td></tr><tr><td>管理費</td><td>21,277,404</td></tr><tr><td>合計</td><td>79,153,641</td></tr></table>			(円)			収入	指定管理委託料	3,000,000	利用料金等	76,453,983	合計	79,453,983	支出	人件費	57,876,237	管理費	21,277,404	合計	79,153,641
(円)																					
収入	指定管理委託料	3,000,000																			
	利用料金等	76,453,983																			
	合計	79,453,983																			
支出	人件費	57,876,237																			
	管理費	21,277,404																			
	合計	79,153,641																			
6	施設の視察	実施日: 令和7年7月24日(木)																			
7	評価項目	<table><tr><td>①サービスの提供</td><td>利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映</td></tr><tr><td>②施設の管理</td><td>建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応</td></tr><tr><td>③歳入歳出</td><td>適切な予算管理</td></tr></table>			①サービスの提供	利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映	②施設の管理	建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応	③歳入歳出	適切な予算管理											
①サービスの提供	利用時間等の遵守、適正な人員配置、利用者の安全確保、施設の基本方針に沿ったサービスの提供、職員の接遇、苦情等への対応と報告、緊急体制・マニュアル・研修、平等利用の確保、利用者の要望・意見の事業への反映																				
②施設の管理	建物保守管理・設備機器安全確認、個人情報保護、備品の管理、清掃・警備・衛生管理、指定管理者が行う修繕、省エネ・省資源・環境への配慮、震災等への対応																				
③歳入歳出	適切な予算管理																				
8	評価	<table><tr><td>評価項目</td><td>評価</td></tr><tr><td>①サービスの提供</td><td>A</td></tr><tr><td>②施設の管理</td><td>A</td></tr><tr><td>③歳入歳出</td><td>A</td></tr></table> (A+ : 協定等の遵守に加え、仕様書・基準書より優れた管理が行われた。 A : 協定等を遵守し、仕様書・基準書に沿った管理が行われた。 B : 協定等を遵守し、概ね仕様書・基準書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。 C : 一部、協定等が遵守できていない。)			評価項目	評価	①サービスの提供	A	②施設の管理	A	③歳入歳出	A									
評価項目	評価																				
①サービスの提供	A																				
②施設の管理	A																				
③歳入歳出	A																				