【第１号様式】

　　年　　月　　日

東大和市長　尾崎保夫　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**公募型プロポーザル参加申込書**

東大和市学校給食調理配膳業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件をすべて満たしているので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※管理責任者の各欄は、管理責任者が勤務している所について記入してください。

【第２号様式】

　　年　　月　　日

　東大和市長　尾崎保夫　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**企　画　提　案　書**

　東大和市学校給食調理配膳業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

□ 会社概要

□ 財務諸表等

□ 企業理念・実績【第３号様式】

□ 人員体制・職員確保、教育【第４号様式】

□ 事業協力・提案【第５号様式】

□ 安全・衛生管理【第６号様式】

□ 見積書【第７号様式】

　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※管理責任者の各欄は、管理責任者が勤務している所について記入してください。

【第３号様式】

**企業理念・実績**

１　学校給食に係る理念等

２　学校給食調理実績

令和３年４月１日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 規模 | 箇所数 | うちアレルギー  対応食対応箇所数 | １箇所での最大アレルギー対応食数 |
| ＰＦＩ等 | 7,000食以上 | 箇所 | 箇所 | 食 |
|  | 【施設名称】  【所在地】  【食数及び受託開始時期】 | | | |
|  |
|  |
| 調理業務 | 7,000食以上 | 箇所 | 箇所 | 食 |
|  | 【施設名称】  【所在地】  【食数及び受託開始時期】 | | | |
|  |
|  |
| 配膳業務 | 7,000食以上 | 箇所 | 箇所 | 食 |
|  | 【施設名称】  【所在地】  【食数及び受託開始時期】 | | | |
|  |
|  |

※共同調理場ドライ運用方式のみ、カウントしてください。

※施設名称等は、該当する施設のうち、東大和市から一番近い所を記入してください。

※必要に応じて、追加、修正してください。

【第４号様式】

**人員体制・職員確保、教育**

１　人員配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 区分 |  | 人数 | 資格及び経験等 | 兼務 |
| ① | 業務責任者 | 正社員 |  |  |  |
| ② | 業務副責任者 | 正社員 |  |  |  |
| ③ | 食品衛生責任者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |
| ④ | アレルギー対応食  責任者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |
| ⑤ | 調理業務従事者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |
| ⑥ | 配膳業務責任者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |
| ⑦ | 配膳業務従事者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |
| ⑧ | 火元責任者 | 正社員 |  |  |  |
| パート |  |  |  |

※現時点で、想定している内訳を記入してください。

※兼務の欄は、兼務する区分の項番を記入してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

２　職員の募集や確保の方法、欠員の代替対応方法

【職員の募集など確保の方法について】

【休暇等時の代替の対応方法について】

①調理業務従事者

②配膳業務従事者

３　教育方針、研修計画、巡回指導方法などについて

【第５号様式】

**事業協力・提案**

（各項目について具体的に記入してください）

１　給食献立、調理方法に係る協力及び提案、実績（災害時対応、地産地消などを含む）

【特に力を入れる事項や他事業者にないと思われる独自事項など】

２　食育事業、施設見学会、試食会に係る協力及び提案、実績

【第６号様式】

**安全・衛生管理**

（各項目について具体的に記入してください）

１　安全・衛生管理

【各種法令、基準及びマニュアル等の遵守及び遵守のための方策】

【独自の安全・衛生管理の方法】

２　異物混入、食中毒（感染症を含む）、その他の事故の予防に係る方策及びﾌｰﾄﾞﾃﾞｨﾌｪﾝｽ

【特に力を入れる事項や他事業者にないと思われる独自事項など】

３　アレルギー対応食の調理、配膳時の安全確保の方法

【第７号様式】

**見　　積　　書**

　　年　　月　　日

東大和市長　尾崎　保夫　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

東大和市学校給食調理配膳業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、令和４年度から令和８年度までの５年間の合計金額を、次のとおり見積りします。

１　件名

　　東大和市学校給食調理配膳業務委託

２　見積金額（５年間総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（うち消費税及び地方消費税　　　　　　　　　円）

＜年度別内訳＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 金　額　（円） | うち消費税及び  地方消費税（円） |
| 令和４年度委託料 |  |  |
| 令和５年度委託料 |  |  |
| 令和６年度委託料 |  |  |
| 令和７年度委託料 |  |  |
| 令和８年度委託料 |  |  |
| 合　計 |  |  |

(注１) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

(注２) 見積金額の内訳について、「見積書別紙」により、各年度別に作成し、職員配置人数と

経費負担の内訳が分かるように作成すること。ただし、同じ内容の物が複数年度にわたる場合は、年度表記を「令和○～○年度」としてまとめることを可とする。

【第８号様式】

　　年　　月　　日

**質　問　書**

東大和市学校給食調理配膳業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領について、次の項目の質問をいたします。

事業者名

担当者名

電話番号

FAX番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

|  |  |
| --- | --- |
| No | 質問事項 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

＊提出されたすべての質問とその回答をまとめて、市のホームページで公開します。その際、質問された事業者名は明示しません。

＊記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【第９号様式】

　　年　　月　　日

東大和市長　尾崎保夫　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**辞　退　届**

　東大和市学校給食調理配膳業務委託に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |
|  |