

提出不要

申請者確認用チェックシート

★期限には余裕をもってご提出ください。郵送の場合、受付期間内の消印があるものに限りです。

- ☐ あなたは申請時点で東大和市民ですか？※市外の方は入園案内 P.9 をご確認ください。
- ☐ 令和 9 年度保育施設入園案内の内容を確認しましたか？
- ☐ 書類の該当する項目はすべて記入してありますか？
※不備や記入漏れ等がある場合は利用調整ができないことがございます。必ず事前に確認をお願いします。
- ☐ 提出書類の確認はできましたか？
- ☐ 障害等で特別な配慮が必要なお子さんについては、窓口のみの申請受付となります。

提出書類			
★必ず提出する書類	☐ 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定 兼 保育利用申請書 ☐ 同意書/重要事項確認書 ☐ マイナンバー（個人番号）申告書 ☐ マイナンバー（個人番号）確認・本人確認ができる書類（窓口：持参、郵送：コピーを添付）		
	☐ 保育を必要とする理由が確認できる書類 ※父母それぞれ必要です。	労働	☐ 就労証明書 <u>（入園希望月時点の契約内容が記載されたもの）</u> （ ☐ 就労証明書に不備や記入漏れないこと確認しました。）
		妊娠・出産	☐ 母子健康手帳（表紙と分娩予定日がわかるページのコピー）
		疾病	☐ 医師の診断書等 （お子さんの保育ができないことが記載されているもの）
		障害	☐ 身体障害者手帳 または 愛の手帳のコピー
		介護	☐ 介護状況申告書 ☐ 介護を必要とする親族に係る医師の診断書等 ※被介護者の状況に応じ、その他必要書類を提出いただく場合あり。
		災害復旧	☐ 罹災証明書等
		求職	☐ 求職活動申告書
		就学	☐ 在学証明書、時間割のコピー （就学予定の場合は合格通知書のコピーなどを提出してください。 就学が開始となりましたら、必ず在学証明書を提出していただきます。）
★該当する場合のみ必要な書類	☐ 自営業の方 （親族が代表者の会社に勤務している方を含む）	☐ 就労状況を証明できるもののコピー <u>〈代表者の方〉</u> 開業届、登記簿謄本、最新の確定申告書、 会社のホームページの写し等会社名及び代表者名が確認できるもの <u>〈親族の会社に勤務している方〉</u> 専従者の欄に名前が記載されている確定申告書・収支内訳書・決算書、 本人の源泉徴収票等	
	☐ ひとり親の方	☐ 戸籍、離婚調停・離婚裁判関係書類のコピー、 ひとり親であることの申立書等	
	☐ お子さんに障害・疾病がある方	☐ 病名・症状・集団保育が可能であることが書かれた医師の診断書等 ☐ 愛の手帳・身体障がい者手帳等のコピー	
	☐ 障害者と同居している方	☐ 愛の手帳・身体障がい者手帳等のコピー	
	☐ 他市区町村から市内に転入してくる方	☐ 転入誓約書 ☐ 売買契約書や賃貸契約書など転入先の住所や転入日がわかる書類のコピー	
	☐ 育児休業中の方	☐ 育児休業の延長について	
	☐ 海外に在住していた方	☐ 海外収入にかかる申告書兼証明書	
	☐ 現在、認可外保育施設等を利用している方	☐ 認可外保育施設等利用証明書	