

休日急患診療所 医療事務募集要項

1 業務内容

東大和市休日急患診療所における医療事務業務
(診療準備・片付け、診療受付及び会計業務、電話対応、レセプト業務など)

2 募集人数

1名

3 出務場所

東大和市休日急患診療所(東大和市立野1-16-1)

4 契約形態

請負契約(市と請負契約を結びます)

5 契約期間

契約締結日の翌日～令和9年3月31日(更新あり)

6 出務日・出務時間

日曜日・祝日・年末年始(月1～3回／ローテーション出務)

- ・開所前の準備から閉所後の片付けまで行なっていただきますが、出退勤時間の細かい取り決めはございません。(参考出務時間:9:00～17:00)
- ・休日急患診療所の患者受付時間は、10:00～11:45、13:00～15:45です。
- ・シフトは希望日調査後、半年ごとに作成しています。急な予定等で勤務の交代をする場合は、出務者間にてシフト調整が可能です。
- ・冬季の感染症流行期など、急遽出務をお願いする場合があります。

7 医療態勢

医師1人、薬剤師1人、看護師1人、医療事務1人

(ただし、12月30日～1月3日及び冬季の患者急増(臨時対応)時には各職種2人体制となります。)

8 補償

業務遂行中(通勤途上も含む)に被った災害については、加入している保険の範囲内で補償します。

9 応募要件

- ・医療事務の資格をお持ちの方、または医療事務資格がない方で実務経験のある方
- ・日医標準レセプトソフト(ORCA)または同様のレセプトソフトの操作ができる方
- ・月1回以上、年末年始期間(12/29～1/3)に1回以上勤務可能な方

裏面もご覧ください

10 報償金額

種別		単価(委託料は税込)		支払方法
出務医療事務報償費	一般休日	1回	11,850円	出務した翌月末までに支払う
	連休	1回	17,775円	
	年末年始 (12月29日から翌年1月3日まで)	1回	21,330円	
	一般休日半日	1回	7,900円	
	連休半日	1回	11,850円	
	年末年始半日	1回	14,220円	
診察患者数加算 (※23人目から)		1人毎	120円	
平日半日(レセプト処理)		1回	6,320円	
一般休日超勤分 (レセプト処理によって午後6時を過ぎた場合に請求可能)		1回	3,160円	
連休超勤分 (レセプト処理によって午後6時を過ぎた場合に請求可能)		1回	4,740円	
年末年始超勤分 (レセプト処理によって午後6時を過ぎた場合に請求可能)		1回	5,688円	

11 その他

- ・ 白衣は休日急患診療所内に用意しているものを貸与しています。
着用済の白衣は健康推進課にてまとめて回収し、クリーニングに出します。
- ・ 従事開始後、3～4回程度はトレーニング期間として他の医療事務の方と一緒に出務していただきます。トレーニング期間終了後は、1人体制での勤務となります。
- ・ 当院は、紙カルテ・電子レセプトでの対応となっております。
- ・ 報償費の支払予定日は毎月第3金曜日です。また、通勤費は報償費に含まれます。

12 応募方法

[必要書類]履歴書(市販のもので可)、医療事務資格合格証等コピー

- ・ 下記担当部署へ電話またはメールにて応募希望の連絡をお願いします。面接日の調整をさせていただきます。必要書類は事前送付または面接日にご持参ください。

13 連絡先・担当部署

東大和市健康福祉部健康推進課庶務係

TEL : 042-565-5211 / FAX : 042-561-0711

メール : kenkou@city.higashiyamato.lg.jp

受付 : 平日 午前8時30分～午後5時15分