

## 「平成25年度に実施した仕事」の振り返りシート

記入日 平成 26 年 月 日

仕事の内容			
担当部署・課長名	課	係	課長名

この仕事は、どの【施策】の課題を解決するための手段ですか。

【施策】

(総合計画書

ページ)

予算名	款	項	目	事業				
1 この仕事の目的	① 誰(何)を対象にしていますか。			① ①の対象数や量を、あらわすもの(対象指標)				
				→				
	② ①をどのような状態にしたいのですか。[簡潔に]			② ②の状態になった数・量をあらわすもの(成果指標)				
				→				
③ そのために何をしましたか。			③ ③をどのくらい行いましたか(活動指標)					
			→					
2 指標の推移			単位	平成23年度実績	平成24年度実績	平成25年度実績	平成26年度目標	平成27年度目標
	対象指標	①の数値						
	成果指標	②の数値						
	目 標	②の目標値						
		目標値設定の考え方						
活動指標	③の数値							
3 経費	事業費		円	0	0	0	※人件費の所要人数は、基本的には〇人で表わしますが、一時的な仕事については時間数での表示も可とします。その場合単位を「時間」に変更してください。 人件費 年間単価は、8,340,000円 時間単価は、4,300円 で計算してください。 【算出根拠】平成24年度決算数値。 (退職手当組合負担金、共済費も含む。)	
	財源	一般財源	円					
		特定財源	円					
		(うち受益者負担)	円					
	人件費	所要人数(目安)	人					
		職員人件費	円					
事業費+人件費		円						
この仕事における市の裁量								
4 環境変化	この仕事の開始時期、何を目的に開始していますか。							
	開始当初と比較し、状況の変化はありますか。							
5 市民等の意見	この仕事に関して、平成25年度中に寄せられた市民・議会等の意見、また、市民・サービス利用者等の実態やその意識について							

仕事の内容	〇					
担当部署・課長名	〇	課	〇	係	課長名	〇

6 課題	この仕事を振り返った結果、課題があれば記入してください。	
7 今後の方向性	(1) 仕事の方向性及び見直しをする場合の具体的な改革・改善案(複数回答可) (「6 課題」を踏まえた具体的な改革・改善案など)	
	(2) 上記(1)の改革・改善案を実現するために、克服すべき問題点、必要な調整・準備等があれば具体的に記入してください。	
	(3)改革・改善案による期待成果 上記(1)の改革・改善案を実施することで、成果面と経費面で現状からどのように変わりますか。	
成果		経費
8 上半期終了時点の状況(平成26年9月末記入)		
9 平成27年度に向けた方向性(平成26年9月末記入)		