**※申請後の変更は原則認められませんので、ご注意ください。**

令和　年度一般コミュニティ助成事業　自治会情報確認票

記入する際の注意事項

**１．事業実施主体**

自治会名（自治会会則に記載された正式名称を記入）

※全ての提出書類をこの名称に統一してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（TEL　　　　－　　　　－　　　　）自治会長の住所、電話番号及び携帯電話番号 |
| ３．代表者氏名 | 自治会長名 |
| ４．結成年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日自治会の結成年月日 |
| ５．活動地域 | 例：東大和市中央●～●丁目の地域 |

**２．事業実施主体の説明**（自治会の活動の現状や課題、申請する設備等の必要性等）

|  |
| --- |
| 自治会の活動の現状や課題、申請する備品等の必要性等を御記入ください。（例）東京都東大和市〇〇地域で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。（例）当自治会で毎年開催している（イベント名）において、〇〇のために、（備品名）の整備を図りたい。**。** |

**３．助成申請事業の計画**

**（１）助成申請事業の名称**（記入例：音響設備などコミュニティ活動備品等の整備）

|  |
| --- |
| 記入例：音響設備などコミュニティ活動備品等の整備 |

**（２）助成申請事業の期待できる効果**（事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待

　　　できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」など記入して下さい。）

|  |
| --- |
| 備品等の整備により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」などを御記入ください。 |