

【記入例】

【届出日の記入】

・書類の記入年月日を記載してください。

【届出人の氏名・電話番号の記入】

・届出人欄は、届出のご本人様の氏名をご記入ください。  
・届出人が代理人(別世帯の方)の場合は、住所欄に住所をご記入ください。

国保・年金 異動届出書

東大和市長

赤枠の中をかい書で強く書いてください。

届出日	令和	届出人	氏名	東 花子	世帯主以外 代理人	電話	( 123 ) 345 - 6789	住所	(代理人のみ)	国保適用開始	国保適用終了	国民年金異動事由	主資格		
世帯主	<input type="checkbox"/> 届出人本人	東 大和	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 5						転出保離生	死保加加	後保期開	そ規取	新再喪種未そ高特	有・擬主 後期
住所	東大和市	中央 3 丁目	930	番地						他保	得喪日				
異動者全員をご記入ください。	(カナ) 氏名	生年月日	性別年齢	続柄	職業欄 (国保加入時のみ)	前期	住所								
1	ヒガシ ヤマト 東 大和	58. 1. 1	男・女 ○ 才	世帯主 配偶者 子 その他	自営 □ なし 学生 □ アルバイト 会社員 □ (社保適用なし) その他 □	2 学 3 住									
2	ヒガシ ハナコ 東 花子	60. 1. 1	男・女 ○ 才	世帯主 配偶者 子 その他	自営 □ なし 学生 □ アルバイト 会社員 □ (社保適用なし) その他 □	2 学 3 住									
3															
4															
5															

【世帯主欄及び住所欄の記入】

・世帯主が届出人本人の場合は、「届出人本人」の□に、レ点でチェックをしてください。(世帯主名の記入は不要です。)

◆「国保脱退」手続の際の提出書類

- (1) 記入後の「国保・年金異動届出書」
- (2) 職場の健康保険が発行した①～③のいずれかの書類のコピー
- ① 資格確認書
  - ② 資格情報のお知らせ  
(『資格取得年月日』又は『適用開始年月日』が記載された書類に限ります。)
  - ③ 健康保険証
- (3) 東大和市が発行した①～③のいずれかの書類の原本
- ① 資格確認書
  - ② 資格情報のお知らせ
  - ③ 国保保険証
- [留意点]
- ・(2)(3)共に、**国保を脱退する方全員分の書類**をご提出ください。
  - ・(3)の書類について、紛失された場合は、同封しなくても構いません。

備考

受付	入力	資格確認書等	審査 1	審査 2