

# 【記入例】

**【届出日の記入】**  
・書類の記入年月日を記載してください。

**【届出人の氏名・電話番号の記入】**  
・届出人欄は、届出のご本人様の氏名をご記入ください。  
・届出人が代理人(別世帯の方)の場合は、住所欄に住所をご記入ください。

## 国保・年金 異動届出書

赤枠の中をかき書で強く書いてください。

届出日	令和	届出人	氏名	東 花子	世帯主以外 代理人	電話	( 123 ) 345 - 6789	住所	(代理人のみ)	国保適用開始	国保適用終了	国民年金異動事由	主資格
世帯主	<input type="checkbox"/> 届出人本人	東 大和	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 5						転出	出生	高特	有・擬主 後期
住所	東大和市	中央 3 丁目	930	番地									入・退・喪
異動者全員をご記入ください。	(カナ) 氏名	生年月日	性別 年齢	続柄	職業欄 (国保加入時のみ)	前期	住特						
	1 東 大和	58. 1. 1	男・女 ○ 女	世帯主 配偶者 子 その他	自営 学生 会社員 アルバイト 社員 社保適用なし その他	2	学						
	個人番号	9 1 0 1	○ 才			3	住						
	2 東 花子	60. 1. 1	男・女 ○ 女	世帯主 配偶者 子 その他	自営 学生 会社員 アルバイト 社員 社保適用なし その他	2	学						
個人番号	9 8 7 5	○ 才				3	住						

**漢字氏名・カナ氏名・  
生年月日・性別・住所を  
必ずご記入ください!**

**【世帯主欄及び住所欄の記入】**  
・世帯主が届出人本人の場合は、「届出人本人」の□に、レ点でチェックをしてください。(世帯主名の記入は不要です。)

**【マイナ保険証利用登録欄の記入】(新設)**  
・マイナ保険証の利用登録状況に応じて『あり』又は『なし』のどちらかに○をつけてください。  
**【留意点】**  
・マイナカードに健康保険証の利用登録をしている場合は『あり』  
・マイナカードを持っていない又はマイナカードに健康保険証の利用登録をしていない場合は『なし』

マイナ保険証 利用登録	あり (①へ)	なし (②へ)	解除希望 (②へ)
----------------	------------	------------	--------------

**【国民健康保険に加入する方の各項目の記入】**  
・社会保険の扶養認定等、世帯内で保険の変更者が複数人いる場合は、**該当者全員分**をご記入ください。  
・該当者が6人以上の場合は、同じ用紙を用いて、2枚目に6人目以降をご記入ください。

**◆「国保加入」手続きの際の提出書類**  
(1) 記入後の「国保・年金異動届出書」  
(2) 職場の「健康保険資格喪失証明書」又は「退職証明書」のコピー  
**【留意点】**  
・退職証明書は退職日の記載されているものに限りです。  
・(2)の書類は、社判等の押印があるものをご用意ください。

**◆国保加入手続きに関する留意点(必ずお読みください)**  
・記入されたマイナ保険証の利用登録状況に応じて、「(A)資格確認書」(=マイナ保険証なし)又は「(B)資格情報のお知らせ」(=マイナ保険証あり)のどちらかを発行します。  
・市では月に1度、国保加入者の方のマイナ保険証の利用登録状況を更新します。その際に、万一、今回、ご記入いただいた利用登録状況と異なっていた場合、再度、(A)又は(B)を郵送する場合があります。  
・今後、別の健康保険に加入する場合は、保険年金課で国保脱退の手続きを行ってください。

**【マイナ保険証をお持ちの方へ】**  
・医療機関等を受診の際に、マイナ保険証がご利用できない場合には、今回交付する(B)とマイナンバーカードを併せて提示することで受診が可能となります。  
・国保加入の手続き後、マイナポータルに反映されるまで、概ね10日程度かかります。10日以上経っても反映されない場合、保険年金課にお問合せください。