

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

御注意

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

1 県のポータルページ又はペンで記載してください。  
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 3 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴収方法」の枠内に「1」と記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。  
 4 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
東大和市長 殿		所在地	〒			
令和 年 月 日提出		フリガナ				
給与支払者 (特別徴収義務者)		氏名又は名称				
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載			
		特別徴収義務者指定番号		宛名番号		
		担連当絡者先		所属氏名		内線 ( )
				電話		
給与所得者	フリガナ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日
	氏名	年 月 日		月 月 月 月	年 月 月 日	異動の事由
	生年月日	年 月 日		月 月 月 月	年 月 月 日	異動後の未徴収税額の徴収方法
	個人番号	円		円	円	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	受給者番号	円		円	円	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額 _____円を _____月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	法人番号	新規
所在地	〒	担当者連絡先	所属氏名
フリガナ		電話	内線 ( )
氏名又は名称		受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
			右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合		左記の一括徴収した税額は、 _____月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。	
理由	1. 異動が令和 _____年 12月 31日 _____までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 _____年 1月 1日 以降で、特別徴収の継続の申し出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額) _____円
		月 日	円

3. 普通徴収の場合		※市区町村記入欄	
理由	1. 異動が令和 _____年 12月 31日 _____日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 _____年 5月 31日 _____日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため 3. 死亡による退職であるため		

市記入欄	現年	
	/ 入力	/ 照合
	過 年	
	/ 入力	/ 照合

【提出先】 〒207-8585 東京都東大和市中央3丁目930番地 東大和市役所市民環境部課税課市民税係