

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。
また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

申請者	ふりがな					申請の年月日	年	月	日
	氏名								
	ふりがな								
	通称(※)								
代理人	住所	東京都東大和市							
	電話番号		男女の別	男・女	生年月日	明・大 昭・平 西暦	年	月	日
	代理人氏名					本人との関係			
	代理人住所								
	代理人電話番号								

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

2. 申請内容

申請する電子証明書の種類に○を付け、該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。
なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

※ 更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。

また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字の参考とするため、ご記入ください。
お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	無・有	常用している文字	(例. 吉 → 吉)
-----------	-----	----------	------------

※事務処理記載欄

受付年月日		交付年月日		交付	入力	受付
年 月 日		年 月 日				
署名用 電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料		
	1. 無	1. 無				
	2. 有 () 回	2. 有 () 回				
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				円		
利用者証明用 電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料		
	1. 無	1. 無				
	2. 有 () 回	2. 有 () 回				
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				円		

※本人確認欄

<input type="checkbox"/> 本人申請	<input type="checkbox"/> 代理人申請	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 親権確認書類等 ()
<input type="checkbox"/> 個人番号カード (照合又は券面事項照会)	<input type="checkbox"/> 運転免許証		
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> 在留カード	
<input type="checkbox"/> 身分証明書・許可証・その他	()		