

郵送による戸籍証明書等の請求書

出生～死亡まで請求記入例

東大和市長 宛

① 請求者はどなたですか

〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 東京都東大和市中央 3 丁目 930 番地		TEL (日中連絡のとれる電話番号) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
氏 名 東大和 太郎	請求者と③の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input checked="" type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他 () ←「その他」の方の請求では、委任状や請求理由の確認できる書類が必要な場合があります。	
生年月日 昭和・平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
使いみち・提出先 (できるだけ詳しくお書きください) <input type="checkbox"/> パフポード申請用 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出添付用 <input checked="" type="checkbox"/> 相続手続きのため (氏名) (続柄) が亡くなったことによる死亡記載がある戸籍が必要 (氏名 東大和 父郎) (続柄 父) の出生から亡くなるまでの戸籍が必要 <input type="checkbox"/> その他の理由 (提出先等)		
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、記入してください。 [月 日 区・市・町・村に 届を提		

☆ポイント☆
誰の、出生から亡くなるまでの戸籍が必要か必ず書いてください！
どのような関係の方であるか確認できる資料が必要な場合もあります。

② 必要な戸籍

本 籍	東京都東大和市中央 3 丁目 930 番地	筆頭者氏名	東大和 父郎
-----	-----------------------	-------	--------

③ ②の戸籍のどなたの情報が必要ですか？

必要な方の氏名	東大和 父郎	必要な方の生年月日	明治・大正・昭和・平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
---------	--------	-----------	-------------------------------

④ 必要な証明書の種類と通数は？

証明書の種類	全員が載っているもの		特定の個人が載っているもの		手数料
	全部事項証明書(戸籍謄本)	1通	個人事項証明書(戸籍抄本)	通	
戸籍(現在)	全部事項証明書(戸籍謄本)	1通	個人事項証明書(戸籍抄本)	通	450円
除 籍	除籍謄本	1通	除籍抄本	通	750円
改製原戸籍	改製原戸籍謄本	1通	改製原戸籍抄本	通	
戸籍の附票 (戸籍・除籍)	全部	通	一部	通	300円
	確認したい住所を記入してください。				
身分証明書	必要な方の氏名 → () ※本人以外の請求は、委任状が必要になる場合があります。			通	
その他	<input type="checkbox"/> 独身証明 (300円) <input type="checkbox"/> 他の証明書 ()			通	

⑤ 送付先 〒207-8585 東京都東大和市中央 3-930 東大和市役所 市民課 戸籍係 宛

請求書と一緒に同封するもの	<input checked="" type="checkbox"/> 返送先住所確認資料のコピー (裏面に住所の記載がある場合は、裏面コピーも必要です。) 運転免許証、健康保険証、在留カード、年金手帳等
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 → 手数料として定額小為替 () 円分 ※郵便局で購入
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 (現住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。) ※お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。
	<input type="checkbox"/> その他 → 請求内容によっては、必要になります。 [<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他]