

郵送による戸籍証明書等の請求書

東大和市長 宛

記入例

① 請求者はどなたですか？

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 東京都東大和市中央3丁目930番地		TEL (日中連絡のとれる電話番号) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
氏名 東大和 太郎 ㊟	請求者と③の方との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他 () ←「その他」の方の請求では、委任状や請求理由の確認できる書類が必要な場合があります。	
生年月日 昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
使いみち・提出先 (できるだけ詳しくお書きください。)		
<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請用 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出添付用		
<input type="checkbox"/> 相続手続きのため (氏名) (続柄) が亡くなったことによる死亡記載がある戸籍が必要 (氏名) (続柄) の出生から亡くなるまでの戸籍が必要		
<input type="checkbox"/> その他の理由 [(提出先等)]		
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、記入してください。 [月 日 区・市・町・村に 届を提出しました。]		

② 必要な戸籍

本籍	東京都東大和市中央3丁目930番地	
	筆頭者氏名	東大和 父郎

③ ②の戸籍のどなたの情報が必要ですか？

必要な方の氏名	東大和 太郎	必要な方の生年月日	明治・大正・昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
---------	---------------	-----------	-----------------------------------

④ 必要な証明書の種類と通数は？

証明書の種類	全員が載っているもの		特定の個人が載っているもの		手数料
	内容	通	内容	通	
戸籍 (現在)	全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	個人事項証明書 (戸籍抄本)	1 通	450円
除籍	除籍謄本	通	除籍抄本	通	750円
改製原戸籍	改製原戸籍謄本	通	改製原戸籍抄本	通	
戸籍の附票 (戸籍・除籍)	全部	通	一部	通	300円
	確認したい住所を記入してください。				
身分証明書	必要な方の氏名 → () ※本人以外の請求は、委任状が必要になる場合があります。			通	
その他	<input type="checkbox"/> 独身証明 (300円) <input type="checkbox"/> 他の証明書 ()			通	

⑤ 送付先 〒207-8585 東京都東大和市中央3-930 東大和市役所 市民課 戸籍係 宛

請求書と一緒に同封するもの	<input checked="" type="checkbox"/> 返送先住所確認資料のコピー (裏面に住所の記載がある場合は、裏面コピーも必要です。) 運転免許証、健康保険証、在留カード、年金手帳等
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 → 手数料として定額小為替 (450) 円分 ※郵便局で購入
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 (現住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。) ※お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。
	<input type="checkbox"/> その他 → 請求内容によっては、必要になります。 [<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他]