

住民票等の写し等 交付請求書



東大和市長に対し次のとおり請求（申出）をします。

※受付時に本人確認を行います。

※1週間以内に戸籍の届出をされた方は、戸籍記載が完了していない場合もありますので、ご相談ください。

① 窓口にいらっしゃる方について

住 所	マンション等の名称と部屋番号（ ）		
氏 名		生年月日	年 月 日
電話番号	- -	※昼間連絡のとれる番号を記入してください。	

※住民票の写し等について本人及び本人と同じ世帯の方以外の方が請求等をする場合は、**委任状の提出又は請求事由が正当であることを証する書面の提示が必要です。**

② どなたの証明が必要ですか

窓口にいらっしゃる方と同じ ⇒ ③へ

窓口にいらっしゃる方以外 ⇒ 下記を記入してください。

※証明書が必要な方が複数人いらっしゃる場合は、それぞれの氏名と生年月日を記入してください。

住 所	東大和市 丁目 番地 (の) マンション等の名称と部屋番号（ ）		
氏 名		生年月日	年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

③ どのような証明書が必要ですか

必要な証明書	必要な方	必要な枚数
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通
	<input type="checkbox"/> 除票（転出・死亡・改製）	通
	記載事項	
	共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号※ <input type="checkbox"/> 住民票コード
	日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通
	記載事項 <input type="checkbox"/> 個人番号※	
請求等の理由（使用目的・提出先等） ※本人及び本人と同住所同世帯の方は記入不要です。		
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 税関係 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
※個人番号を記載する場合は提出先を記入してください。証明書は本人受取のため、本人宛てに郵送となります。 提出先（ ）		

交付	受付	作成	権限書類	本人確認書類
			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 権限書類等： （ ）	(1点) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）
				(2点) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 後期医療証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 生徒・学生証（写真あり） <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他（ ）