

戸籍証明書の写し等 交付請求書



東大和市長に対し次のとおり請求（申出）をします。

- ・ 受付時に本人確認を行います。
- ・ 1週間以内に戸籍の届出をされた方は、戸籍記載が完了していない場合もありますので、ご相談ください。

① 窓口にいらっしゃる方について

住 所			
	マンション等の名称と部屋番号 ()		
氏 名		生年月日	年 月 日
電話番号	— —	※昼間連絡のとれる番号を記入してください。	

② どなたの証明が必要ですか（本籍地番、筆頭者等間違いのないようにご記入ください）

本 籍	東大和市	丁目	番地
筆 頭 者			
氏 名		生年月日	年 月 日
ご 関 係	本人	配偶者	父母 子 その他()

※戸籍証明書等について本人及び直系親族以外の方が請求等をする場合は、委任状の提出又は請求事由が正当であることを証する書面の提示が必要です。

③ どのような証明書が必要ですか

必要な証明書		必要な枚数
全員が 載っているもの	全部事項証明(戸籍謄本)	通
	改製原戸籍謄本	通
	除籍謄本	通
	附票	通
特定の個人が 載っているもの	個人事項証明(戸籍抄本)	通
	改製原戸籍抄本	通
	除籍抄本	通
	附票	通
その他の証明	身分証明書	通
	受理証明書	通
	独身証明書	通
	年齢証明書	通
	その他 ()	通
請求の理由（使用目的・提出先等）		
パスポート 年金 相続		
その他 () 提出先: ()		

「独身証明書」は
本人の来庁又は
委任状が必要です

市事務処理欄

交付	作成	受付

本人確認書類

(1点)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()
(2点)	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 後期医療証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 生徒手帳・学生証（写真あり） <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他 ()

権限書類

<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> ()
--