郵送による住民票の写し等の本人等請求書

東大和市長に対し下記のとおり請求します。

請求日　　年　　月　　日

請求する方の住所　〒（　　－　　）	必要とする方との続柄 （　　）
請求する方の氏名　（自筆でお願いします。）	
昼間連絡のとれる電話番号	

必要とする方の住所　（□同　上） 東大和市 ＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿丁目 ＿＿＿＿＿＿番地（の）＿＿＿＿＿＿ マンション等の名称と部屋番号（　　）		
必要とする方の氏名　（□同　上）	必要とする方の生年月日 年　　月　　日	
世帯主氏名　（□同　上）	必要な枚数	
	世帯全員 通	世帯の一部 通
必要とする証明書 □住民票の写し　□除票 □改製原　□記載事項証明書	手数料　１通４００円	

記載事項の選択	共通	日本人の方	外国人の方
	□要 （□世帯主・続柄 □個人番号※ □住民票コード※） □不要	□要 （□本籍・筆頭者） □不要	□要 （□国籍等 □法第３０条の４５に規定する区分 □在留資格　□在留カード番号等） □不要

使用目的（必要とする記載内容、目的及び提出先等を具体的にご記入ください。）

※個人番号又は住民票コードが記載された住民票等は、法律により提出先が限定されております。

◎送付の手順

この請求書と請求者の身分証明書のコピーと必要通数分の料金（１通４００円、定額小為替に限ります。）と返信用封筒を同封の上、下記の宛先に郵送ください。

【郵送先】〒207-8585　東大和市中央３丁目９３０番地　東大和市役所市民課市民係宛

◎返信用封筒には、あらかじめ申請者の住所、氏名をご記入ください。切手は、必要な分をお貼りください。請求された住民票等は、住民登録上の住所に送付されます。

◎住民票を必要とする方の住所や氏名等が正確に記入されていない場合交付できません。

◎委任状による場合は、原本を添付してください。返却はできませんので、ご了承ください。