

郵送による戸籍の附票の写しの本人等請求書

東大和市長に対し下記のとおり請求します。

請求日 年 月 日

請 求 者	住 所	電 話 番 号	
		(平日昼間に連絡がつく電話番号)	
	氏 名	生年 月日	年 月 日

記 載 事 項 の 選 択 必 要 と す る 戸 籍 ・	本 籍 東大和市 _____ 丁目 _____ 番地 _____		
	筆 頭 者 氏 名	一部を請求する場合における必要な人の氏名	
	☐ 戸籍の表示 ☐ 在外選挙の表示 ※必要があれば、チェックをつけてください。		
て い る 人 と の 関 係 請 求 者 と 必 要 と す る 戸 籍 に 載 っ て い る 人 の 関 係	1 戸籍に記載されている人 2 戸籍に記載されている人の 父・母・子・孫・その他（ ） 3 その他（ ）		
使 用 目 的			
証 明 書 の 種 類	全 部	☐ 戸籍の附票 ☐ 改製原附票 ☐ 除附票	通
	一 部	☐ 戸籍の附票 ☐ 改製原附票 ☐ 除附票	通
備 考			

※送付の手順

この請求書、請求者の身分証のコピー(返却しません)、料金分の定額小為替、返信用封筒の4点を同封して、郵送してください。

※「必要とする戸籍」の本籍地番・筆頭者氏名等が正確に記入されていない場合は交付できません。よく確認の上、請求してください。

※返信用封筒には、あらかじめ、請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付しておいてください。(重量超過等、郵送料金不足が予想される場合には、「不足料金受取人払い」と明記して送付する場合がありますのでご了承ください。)

※委任状による場合は、原本を添付してください。なお、委任状の返却はできません。