

〔法人郵送用〕

住民票の写し等交付申出書

東大和市長に対し下記のとおり申出します。

請求日

年 月 日

| | | | | |
|--|--|------------------|-----------------|-----------------------|
| 申出者 | 主たる事務所の所在地 | 電話番号 | | |
| | | (平日昼間に連絡がつく電話番号) | | |
| | 名称（法人名）及び代表者氏名又は管理人氏名 | | | |
| 現に申出の任に当たっている方（申出者の代理人若しくは申出者と異なるとき） | | | | |
| 住所： | 氏名 | | | 印 |
| 電話番号： | | | | |
| 主たる事務所の所在地以外に送付することを求めるやむを得ない理由及び送付場所： | | | | |
| 申出の理由 | <input type="checkbox"/> 自己の権利を行使し、又は自己の義務を履行するため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 () ※上記のいずれかにチェックをつけた上で、申出の理由を具体的に記載してください。 | | | |
| 申出の対象とする者の住所・氏名等 | 住所 東大和市 _____丁目_____番地 方書（マンション名、部屋番号等） _____ | | | |
| | フリガナ | 続柄記載 | 本籍記載 (日本人の方) | 国籍・在留情報 記載 (外国人の方) |
| | 氏名 | 要 | 要 | 要 |
| 利用目的 | ※基礎証明事項以外の項目については、住基法第12条の3第8項により、必要な理由が相当と認められた場合のみ記載されます。必要な場合は○をしてください。 | | | |
| 権限書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※現に申出の任に当たっている方が申出者の代理人もしくは申出者と異なるときは、代理権限等を証明する書類が必要です。 | | | |
| 証明書の種類 | <input type="checkbox"/> 住民票の写し | | | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 | | | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 消除した住民票の写し | | | 通 |

※「申出理由」及び「利用目的」を裏付ける書類は必ず必要ですので、ご提出(同封)ください。