郵送による戸籍の附票の写しの本人等請求書

東大和市長に対し下記のとおり請求します。　　請求日　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">請求者</td><td>住　所</td><td colspan="2">電話番号</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">（平日昼間に連絡がつく電話番号）</td></tr>
<tr><td></td><td>氏　名　　㊞</td><td>生年月日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">必要とする戸籍</td><td colspan="3">本　籍
東大和市
＿＿＿＿＿＿　＿＿＿丁目＿＿＿＿＿＿＿番地＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="2">筆　頭　者　氏　名</td><td>一部を請求する場合における必要な人の氏名</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>「請求者」と「必要とする戸籍」に載っている人との関係</td><td colspan="3">1　戸籍に記載されている人
2　戸籍に記載されている人の
父・母・子・孫・その他（　　）
3　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>使用目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">証明書の種類</td><td>全部</td><td>□戸籍の附票　□改製原附票　□除附票</td><td>通</td></tr>
<tr><td>一部</td><td>□戸籍の附票　□改製原附票　□除附票</td><td>通</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※送付の手順

この請求書、請求者の身分証のコピー（返却しません）、料金分の定額小為替、返信用封筒の4点を同封して、郵送してください。

※「必要とする戸籍」の本籍地番・筆頭者氏名等が正確に記入されていない場合は交付できません。よく確認の上、請求してください。

※返信用封筒には、あらかじめ、請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼付しておいてください。（重量超過等、郵送料金不足が予想される場合には、「不足料金受取人払い」と明記して送付する場合がありますのでご了承ください。）

※委任状による場合は、原本を添付してください。なお、委任状の返却はできません。