

委任状

平成 年 月 日

現住所 _____

氏名 _____

連絡先 _____

私は、下記の者を代理人として.....

.....

.....

<代理人>住所 _____

氏名 _____

代理人の方は、代理人ご本人であることを証明できる書類（運転免許証など）をご持参ください。

..... キ リ ト リ

本委任状の書き方例は証明書交付申請、異動届用です。印鑑登録事務の委任状の書き方は、別にご確認ください。

委任状は、依頼をする方がすべて自筆でご記入ください。
押印も忘れずをお願いします。

委任状（書き方の例）

平成 年 月 日

現住所 東大和市中央3丁目 番地 号

氏名 東大和太郎 

連絡先 090 - -

私は、下記の者を代理人として 世帯主東大和 太郎の世帯員全員の
住民票(本籍・続柄入りのもの) 通の交付申請及び受領の権限を
委任します。

内容は、次により異なります。

例1 住民票 全員（世帯主名、本籍・続柄の有無、必要通数）

一部（世帯主名、必要な方の名、本籍・続柄の有無、必要通数）

例2 戸籍 謄本（本籍地番、筆頭者、必要通数）

抄本・身分証明書（本籍地番、筆頭者、必要な方の名、必要通数）

例3 転入転出等異動届（異動年月日、異動する方、異動先、異動理由）

<代理人>住所 東大和市中央5丁目 番地

氏名 東京花子

代理人の方は、代理人ご本人であることを証明できる書類（運転免許証など）をご持参ください。