

第3号様式(第2条関係)(表)

住民基本台帳閲覧申出書(個人又は法人による申出用)

東大和市長 殿

年 月 日

申 出 者	氏名(法人名及び代表者氏名)	印
	住所(所在地)	
共同の申出者 (共同して申し出る者がいる場合)	氏名(法人名及び代表者氏名)	印
	住所(所在地)	
閱 覧 者	氏 名	
	住 所	
活動の責任者 (法人の場合は、氏名及び役職名)	氏 名	
	住所(役職名)	
閲覧事項を取り扱う者の範囲(法人の場合)		
申出に係る住民の範囲		
閲覧事項の利用目的		
閲覧事項の管理方法		
成果の取扱い等 (閲覧事項を調査研究に利用する場合)	成果の取扱い	
	実施体制	
委 託 者 (委託を受けて申出をしている場合)	氏名(法人名及び代表者氏名)	
	住所(所在地)	
個人閲覧事項取扱者等 (申出者が個人の場合で申出者及び閲覧者以外の者に閲覧事項を取り扱わせる必要があるとき)	理 由	
	氏 名	住 所
閲覧希望日時	年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで	

裏面もご覧ください。

(裏)

(注意)

- 1 押印は、本人による自署の場合は、必要ありません。
- 2 閲覧の申出をしようとする個人又は法人（法人でない団体に代表者又は管理人の定めのあるものを含む。以下同じ。）は、住民基本台帳閲覧申出書に次に掲げる書類のうち市長が必要と認めるものを添えて、閲覧を希望する日の属する月の前月の初日から閲覧を希望する日の7日前までに市長に提出してください。
 - (1) 誓約書（東大和市住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する事務取扱規則（平成18年規則第70号）第1号様式）
 - (2) 申出者が法人の場合は、法人登記簿謄抄本その他の法人の存在及び概要が確認できる書類
 - (3) 個人情報の取得、取扱い、管理等に関する方針が確認できる書類
 - (4) 申出者が他の者から委託を受けて閲覧の申出をする場合は、当該委託に係る内容が確認できる書類
 - (5) 申出者が法人の場合で閲覧者が当該法人の職員でないときは、当該法人と閲覧者との関係が確認できる書類
 - (6) 閲覧事項の利用目的が調査研究である場合は、当該調査研究の概要、方法、公表時期その他の当該調査研究の公益性が確認できる書類
 - (7) 前各号に掲げるもののほか、閲覧を必要とすることを疎明する書類として市長が認めるもの
- 3 閲覧をした状況は、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の2第12項の規定により公表します。

市処理欄

閲覧日	年 月 日		
閲覧時間	午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで		
記入用紙番号	NO から NO まで		
閲覧世帯件数	世帯		
本人確認	身分証明書 運転免許証 住民基本台帳カード 旅券 健康保険被保険者証 年金証書 その他（ ） 発行番号（ ）		
備考			
受付	清算	手数料	