

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分) 申請書(請求書)



支給市区町村(※申請時の住所地市区町村)
東大和市長 殿

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況

No.	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号		R5.1以降 家計急変が あった者
				生年月日	住所	
1	(申請者)	本人			現住所と令和5年1月1日 時点の住所が異なる <input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
2				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
3				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
4				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
5				明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	

3. 振込口座(原則、1.の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) (※「1.申請・請求者」名義に限る。) ※通帳の表記に合わせてください。)
1 銀行 5.農協 2 金庫 6.漁協 3 信組 7.信漁連 4 信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1 普通 2 当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入下さい。				

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、東大和市役所住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金コールセンター ☎042-567-5030 受付時間：午前8時30分～午後5時(土・日曜日、祝日を除く)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金の支給対象となるには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の全員が、令和5年度住民税所得割非課税水準相当である。
イ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 既に令和5年度東大和市住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主若しくは世帯員であった者のみで構成される世帯ではありません。
- ③ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供等を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、東大和市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑥ 東大和市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年11月30日までに、東大和市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金の申請後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、不支給の決定がされることに同意します。また、給付金の支給を受けた後においては、東大和市へ返還することに同意します。

提出書類

- 『住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(請求書)』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『簡易な収入(所得)見込額の申立書』(別紙)
- 『「任意の3か月の収入」の状況を確認できる書類』のコピー
※ 申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類を添付してください。(各収入の振込状況がわかる通帳のコピーを併せて添付してください。)
- 『申請・請求者本人確認書類』のコピー
※ 申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート、健康保険証、年金手帳、介護保険証等のコピーをご提出ください。
- 『申請・請求者の世帯の状況を確認できる書類』のコピー
※ 申請・請求者の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等のコピー(発行日から3か月以内のもの)をご提出ください。
- 『受取口座を確認できる書類』のコピー
※ 通帳やキャッシュカードのコピーなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税(または非課税)証明書』のコピー
※ 令和5年度分の住民税所得割の課税・非課税状況を確認するためです。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名